

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-823

Työtuntien korvaus tehtäväaluepäällikölle

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tehtäväaluepäälliköiden työaikamuotona on toimistotyöaika (36,25 h / viikko). Henkilöstöaineiston tarkastamistyön yhteydessä huomattiin, että päätöksen liitteessä mainitun tehtäväaluepäällikön työaikamuotona on ollut hyvinvointialueen alusta 1.1.2023 alkaen yleistyoaika (38,25 h / viikko). Tästä johtuen kyseinen viranhaltija on tehnyt työtä kaksi ylimääräistä tuntia viikossa 1.1.2023-15.12.2025 ajan. Tehtäväaluepäällikön työaikamuoto on korjattu 16.12.2025 Populus-HR-tietojärjestelmään ja Nepton-työajanseurantajärjestelmään.

Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja on neuvotellut asiasta viranhaltijan kanssa 28.1.2026. Neuvottelussa sovittiin ylimääräisten tuntien korvaamisesta kertakorvauksena liitteen mukaisesti.

Liitteet:

1 Liite 1 1.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu) Sisältää henkilötietoja

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 64 § menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää henkilöstöjohtaja.

Päätös

Päätän, että liitteessä mainitulle tehtäväaluepäällikölle korvataan ylimääräisenä tehdyt työtunnit kertakorvauksena liitteen mukaisesti. Kertakorvauksen lisäksi maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Anne Sivula, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.2.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 19.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.